

ZARZĄDZENIE NR 0050.31-2017

BURMISTRZA BARCZEWA

z dnia 09 marca 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Barczewo w 2017 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r poz.1817), Uchwały Nr XXXIII(222)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. oraz Uchwały NrXXXIV(240)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Budżetu gminy Barczewo na 2017 r.

Burmistrz Barczewa zarządza co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych na 2017 r.
- § 2. Ogłoszenie konkursowe zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie konkursowe publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
- 1) Na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barczewie .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Barczewa

Lech Jan Nitkowski

spi podst. prawnie
Adela Teresa Krawczyk
Adela Teresa Krawczyk
09.03.2017

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.31.2017
Burmistrza Barczewa
z dnia 08 marca 2017 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrz Barczewa ogłasza II otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Barczewo w 2017 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie **art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.** o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), na podstawie Uchwały Nr XXXIII(222)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. oraz Uchwały Nr XXXIV(240)16 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 grudnia 2016 r w sprawie Budżetu gminy Barczewo na 2017 r.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 2 ogłoszenia.
2. Zadania wykonywane mogą być przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
3. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowych.

§ 2

Rodzaje zadań oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w 2017 roku.

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie** realizacji zadań gminy Barczewo.
2. Konkurs ofert obejmuje następujące rodzaje zadań oraz kwoty przeznaczone na ich realizację:

1) Kultura i edukacja

Zadanie nr 1

„Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową. „

Wysokość środków finansowych; **10 000,00 zł**

Minimalny zakres realizowanego zadania obejmuje zgodnie ze standardem, następujące elementy:

1) Cel zadania :

- podniesienie poziomu aktywności społecznej seniorów (30 osób w wieku 50 +) oraz młodzieży (15 osób),
- działania kierowane są na rzecz współpracy międzypokoleniowej i tworzenie warunków do prowadzenia aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- atutem tego zadania powinno być połączenie pokoleń , wymiana wiedzy i doświadczeń,
- w końcowym etapie zadania powinien nastąpić wzrost poziomu wiedzy oraz przekształcenie jej

w praktyczne działania.

2) Harmonogram realizowanego zadania powinien obejmować:

- zorganizowanie i przeprowadzenie od 2 do 8 różnego rodzaju warsztatów,
- warsztaty powinny odbywać się w grupach 10 -15 osobowych,
- zadanie winno być realizowane przez okres co najmniej 8 miesięcy,
- w miesiącu powinny odbyć się 2 zajęcia , ogółem 16 warsztatów po 1 – 2 godziny,
- w realizacji zadania preferowane będzie wykorzystanie świetlic wiejskich w oparciu o umowy partnerskie.

3) Kosztorys realizacji zadania może obejmować:

- koszt materiałów niezbędnych do realizacji działań podjętych w ramach przeprowadzenia warsztatów,
- koszt instruktorów,
- koszt promocji.

4) W ramach sprawozdawczości realizowanego zadania niezbędne będzie przedstawienie:

- procedur otwartego naboru w ramach którego wyłonieni będą instruktorzy warsztatów, instruktorzy muszą posiadać świadectwa ukończonych kursów lub dyplomy z danej dziedziny (w rozliczeniu należy przedstawić CV instruktorów),
- zasady te obejmują również wolontariuszy, instruktorem może być artysta ludowy, osoba posiadająca dorobek artystyczny (niezbędne będą do rozliczenia przedstawione rekomendacje lub wystawy).
- w ramach zadania niezbędne są zasady monitoringu i ewaluacji realizacji usługi tzn. prowadzenie listy obecności na każdym zajęciu, przedstawienie dokumentacji zdjęciowej, wystawy z prac. Przeprowadzenie ewaluacji warsztatów – wiedza na początku działania i zdobyte umiejętności na zakończenie zajęć.(ankiety).

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Zadanie nr 1

„Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych : **21 305,00 zł**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 10 % wymaganego wkładu organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez organizacje pozarządowe z innych źródeł niż budżet gminy Barczewo.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy członków organizacji pozarządowej (wkład osobowy – podczas realizacji zadania powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez zawarcie porozumienia (umowa) zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni wraz z rozliczeniem tej pracy w formie karty pracy , natomiast w zakresie pracy wolontariusza poniżej 30 dni obowiązkowe jest wykonanie i wypełnienie karty pracy wolontariusza , oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i nazwą zadania oraz wykonywanymi czynnościami).

Karta pracy wolontariusza musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

5. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nienależy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów (cz.IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów organizacja pozarządowa opisuje w cz.IV pkt. 13 oferty.
6. Określenie mniejszego wkładu własnego wskazanego w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty na poziomie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do wskazania dokumentu (dołączyć jako załącznik), z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak jednak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkiem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. Burmistrz Barczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Zasady dotyczące składania ofert:

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r. poz.1300) zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć kopię aktualnego odpisu rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w ust. 2.
4. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Barczewie (Plac Ratuszowy 1) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Barczewie
Plac Ratuszowy 1
11-010 Barczewo

z dopiskiem konkurs dla Organizacji Pozarządowych
w terminie do 31 marca 2017 r. do godziny 15.00

6. Druki ofert dostępne są na BIP Urzędu Miejskiego w Barczewie w zakładce Organizacje Pozarządowe.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Barczewa, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2017 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą Barczewo a organizacją pozarządową.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie a termin realizacji zadań to rok 2017.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym zakresie podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Barczewo.

Informacja na temat zrealizowanych zadań przez gminę Barczewo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku poprzednim: W roku 2016 realizowano zadania:

z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:

1. „Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”

Wysokość środków finansowych: 40 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

2. „Organizacja cyklu letnich koncertów muzyki wokalne i kameralnej „Warmia Gaudet et Cantat”.

Wysokość środków finansowych: 20 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

3. „Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji, zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo.”

Wysokość środków finansowych: 15 900,00 zł (zlecono 2 zadania)

z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”

Wysokość środków finansowych : 134 991,32 zł (zlecono 5 zadań)

2. „Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”

Wysokość środków finansowych: 24 000,00 zł (zlecono 5 zadań)

z zakresu: Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa

1. „Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”

Wysokość środków finansowych : 15 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

z zakresu: Kultura i edukacji

1. „Organizacja zajęć o charakterze edukacyjnym rozwijającym zainteresowania łączące współpracę międzypokoleniową. „

Wysokość środków finansowych : 10 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

z zakresu: Ochrona środowiska

1. „Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska”.

Wysokość środków finansowych: 2 000,00 zł (zlecono 1 zadanie)

W roku 2017 realizowane są zadania:

z zakresu **:Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego**

Zadanie nr 1

„Organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Chóralnej im. Feliksa Nowowiejskiego.”
Wysokość środków finansowych : **40 000,00 zł**

Zadanie nr 2

„Wsparcie realizacji działań w zakresie kultury, tradycji i zwyczajów ludowych oraz wystaw ukazujących dorobek artystyczny mieszkańców z terenu gminy Barczewo. „
Wysokość środków finansowych : **15 700,00 zł**

z zakresu: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Zadanie nr 1

„Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i gminę Barczewo.”
Wysokość środków finansowych : **135 000,00 zł**

Zadanie nr 2

„Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym lub ponad lokalnym promujących gminę Barczewo i jej walory turystyczne.”
Wysokość środków finansowych : **22 695,00 zł**

z zakresu **Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa**

Zadanie nr 1

„Organizacja Mistrzostw w Ratownictwie w ramach kwalifikowanej pierwszej pomocy.”
Wysokość środków finansowych : **15 000,00 zł**

4) Ochrona środowiska

Zadanie nr 1

„Wsparcie realizacji działań w zakresie ochrony środowiska”.
Wysokość środków finansowych: **3 000,00 zł**

Kryteria wyboru ofert:

Rozpatrywanie pod względem merytorycznym będą oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi karta oceny formalnej.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie;
- 2) oferta musi być złożona na obowiązującym formularzu;
- 3) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego rejestru.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem;
- 2) cel zadania, opis beneficjentów, harmonogram realizacji;
- 3) zasięg oddziaływania społecznego w którym będzie realizowane zadanie;
- 4) liczba uczestników – odbiorców zadania;
- 5) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w ofercie;
- 6) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla

kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do kalkulacji kosztów,
Karta oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty:

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Barczewa.
 2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert , a następnie przedłoży Burmistrzowi Barczewa opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
 3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Barczewa. Od decyzji Burmistrza Barczewa nie ma odwołania.
 5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie,
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barczewie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie:
- nie później niż do 28 kwietnia 2017 roku.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym wzorem w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. (Dz.U.2016 r.poz.1300).

BURMISTRZ
Lech Jan ~~...~~

Załącznik nr 1 do
 Ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na 2017 r.
KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Kryteria nie podlegające uzupełnieniu .

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? - czy wszystkie punkty oferty są wypełnione.			
4	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji ?			
5	Czy termin realizacji zadania zgodny jest ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?			
6	Czy kosztorys przewiduje wkład własny w wysokości wskazanej w ogłoszeniu?			

Kryteria podlegające uzupełnieniu !

Lp.	Weryfikacja	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki ? - aktualny odpis z ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu - czy oferta zawiera dokumenty o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania, (załączniki muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem)			
2.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej ?			

Barczewo, dnia.....
 Podpisy pracowników/członków Komisji

Załącznik nr 2 do

Ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na 2017 r.

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

zadanie :

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi (rekomendowane poprawki)
1	Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania (czy zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania)	0-5 punktów		
2	Zakładane cele realizacji zadania publicznego są jasne, mierzalne i realne. Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-5 punktów		
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego oraz opis działań opisanych w ofercie.	0-5 punktów		
4	Harmonogram (jest czytelny, jasny, terminy i działania są realnie zaplanowane)	0-5 punktów		
5	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (jest realna, czytelna, nie jest zawyżona, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, czy spójny jest z harmonogramem i dostatecznie opisany)	0-5 punktów		
6	Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (liczba planowanej kadry jest uzasadniona, osoby zaangażowane w tym wolontariusze i członkowie stowarzyszenia , posiadają odpowiednie kwalifikacje)	0-5 punktów		
7	Wysokość środków wkładu własnego (czy oferta uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł)	0-5 punktów		
8	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) dla organizacji które startują po raz kolejny.	0-5 punktów		
	Uzasadnienie oceny			

Razem punkty

.....

Proponowana kwota dotacji

Podpis członka komisji konkursowej :

Minimalna liczba punktów rekomendująca ofertę do dofinansowania to: 20 pkt - brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji.

Barczewo, dnia.....